



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PETROȘANI



JUDEȚUL HUNEDOARA

Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod postal 332019, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903
e-mail: primarie@primariapetrosani.ro; WEB: www.primariapetrosani.ro

Nr. 4135/07.03.2024

ANUNȚ

Date identificare autoritatea contractantă:

Denumirea oficială: MUNICIPIUL PETROȘANI

Cod de identificare fiscală: 4468943

Adresa: strada 1 Decembrie 1918, nr. 93, localitate Petroșani, județ: Hunedoara, cod poștal: 332019

Tel: +40 254541221, Fax: +40 254545903, Email: primarie@primariapetrosani.ro

Punct(e) de contact: Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

În atenția: consilier achiziții publice IGĂRELU Bianca Petronela

Tip anunț: Achizitie directa - Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane in aria de compententa a UAT Municipiul Petrosani pentru o perioada de 5 luni.

Denumire contract: Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane in in aria de compententa a UAT Municipiul Petrosani

Data limită depunere oferta: 11.03.20243 ora 15:00

Tip contract: Servicii

Cod și denumire CPV: 60112000-0 Servicii de transport rutier public;

Valoarea estimată: 268.800 lei fara TVA

Descriere contract: Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane in municipiul Petrosani pentru o perioada de 5 luni, conform Caietului de sarcini, Programului de transport si Regulametului privind desfasurarea transportului public local de persoane prin curse regulate in Municipiul Petrosani anexate prezentului anunt.

Condiții referitoare la contract:

Durata contractului este de 5 luni de zile.

Condiții de participare:

Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, operatorii economici vor depune oferta, in plic inchis, la registratura instituției din municipiul Petroșani, județul Hunedoara, strada 1 Decembrie 1918, nr. 93, camera 5 .

Oferta va cuprinde:

A.Documente de calificare:

1. Certificat constatator emis de ONRC
2. Formularul Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,
3. Formularul Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese, Formularul - declaratia privind respectarea reglem. Din domeniul mediului, relatiilor de munca si SSM

4. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind plata obligațiilor exigibile către bugetul general consolidat de stat eliberat de DGFP, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii restante către Bugetul general consolidat, la momentul depunerii acestora, sau valoarea acestor datorii se încadrează în cuantumul prevăzut la art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Aceste documente se vor prezenta pentru sediul social, iar pentru sediile secundare, precum și pentru punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

5. Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante către bugetul local la momentul depunerii acestora. Aceste documente se vor prezenta pentru sediul social, iar pentru sediile secundare, precum și pentru punctul/punctele de lucru pentru care există obligații de plată se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor datorate.

6. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

B. Documente justificative privind criteriile de evaluare

1. Lista mijloacelor de transport folosite de operator pentru executarea serviciului de transport public local
2. Copii conforme pentru licența de transport
3. Certificat de înmatriculare/ cartea de identitate a mașinii
4. Certificat de clasificare pe categorii a autovehiculelor
5. Formular de oferta

Documentele se vor prezenta pentru fiecare autovehicul propus pentru a fi utilizat la executarea serviciului de transport public, respectiv 6 necesare pentru realizarea programului de transport și 2 de rezerva.

Criterii de atribuire:

Cel mai bun raport calitate/preț.

Factorii de evaluare și metodologia de punctare - conform Caiet de sarcini anexat.

Informații suplimentare:

Achiziția directă nu este o procedură propriu-zisă și nu sunt aplicabile prevederile Legii nr.101/2016. Depășirea termenului limită stabilit în anunț înseamnă că ofertele respective nu vor fi luate în considerare. Oferta ce se va prezenta la registratura Autorității contractante, se va prezenta în plic închis pe care se va menționa : Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane în municipiul Petrosani

Anexele prezentului anunț:

1. Formulare
2. Caiet de sarcini
3. Model de contract
4. Regulament privind desfasurarea transportului public local de persoane prin curse regulate în mun. Petrosani
5. Program de transport

**SE APROBĂ
PRIMAR
Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI**

Director Investiții și Servicii Publice
Laurențiu Ciprian Preda



Responsabil achiziții publice
Bianca Petronela Igărelu

